

## Inhouse-Seminar

### „Schreibtischordnung – vom Wühltisch zum Schreibtisch“

Ordnung ist das halbe Leben. Und was ist mit der anderen Hälfte? Gehören auch Sie zu denjenigen, die ständig auf ihrem Schreibtisch nach etwas suchen? Bürochaos kostet ein Drittel der Arbeitszeit! Nicht alle Menschen streben nach Ordnung und können diese dauerhaft halten. Doch der Schreibtisch ist Ihre Visitenkarte, die vieles über ihren User aussagt.

Erfahren Sie in diesem unterhaltsamen, aktiven Seminar, wie Sie wohltuende Ordnung auf Ihrem Schreibtisch schaffen und halten können, um Unterlagen schnell griffbereit zu haben und effizienter arbeiten können. Ordnung am Schreibtisch sorgt für mehr Freude und Engagement am Arbeitsplatz. Überzeugen Sie sich selbst!

#### Ziele:

Vom Wühltisch zum Schreibtisch  
Vom Ist-Zustand zum Soll-/Wunschzustand  
Ordnungsbewusstsein schaffen  
Arbeitserleichterung und mehr Freude am Arbeitsplatz  
Wohltuende Ordnung am Schreibtisch schaffen und halten

#### Inhalte:

Verständnis von Ordnung definieren  
„Dinge“, die Sie wirklich täglich brauchen (Hierarchien)  
Für Rechts- und Linkshänder – was soll rechts bzw. links stehen?  
Platz schaffen und halten  
Themeninseln schaffen  
Ablagesystem für Papierpost  
4-Quadranten-Methode

**Dauer des „Inhouse“-Seminars:** ca. 4-5 Stunden

**Preis:** auf Anfrage

**Mag. Dr. Susanne Altmann**

Gesundheitssoziologin, Autorin von Gesundheitsratgebern

Dipl. Syst. Coach, Trainerin, Sportwissenschaftlerin

Tel.: 0664 / 144 77 89

E-Mail: [info@schreibstar.at](mailto:info@schreibstar.at)

[www.schreibstar.at](http://www.schreibstar.at)